

ZÁSADY HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE ŠUMIAC

Obecné zastupiteľstvo obce Šumiac v zmysle ustanovení § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov **u r č u j e** tieto Zásady

Čl. 1

Účel zásad

Zásady upravujú:

- a) použitie majetku obce,
- b) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce,
- c) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila,
- d) postup prenechávania majetku do užívania,
- e) prebytočný a neupotrebitelný majetok,
- f) správu pohľadávok a iných majetkových práv obce,
- g) koncesný majetok,
- h) spoločný podnik,
- i) nakladanie s cennými papiermi a majetkovými podielmi,
- j) spôsoby výkonu práv, vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov,
- k) úkony, podliehajúce schváleniu orgánmi obce a správcu,
- l) vedenie účtovníctva,
- m) rozpočet obce,
- n) majetkovú účasť v obchodných spoločnostiach,
- o)
- p) ochranu majetku obce.

Čl. 2

Použitie majetku obce

1. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe tohto zákona alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
2. Orgány obce a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
3. Orgány obce a organizácie sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
4. Majetok obce slúži predovšetkým na plnenie úloh obce.
5. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy obce a na výkon štátnej správy prenesený na obec.

Pre verejné účely slúži majetok:

- a) miestne komunikácie, chodníky, námestie,
- b) verejné priestranstvo určené vo všeobecne záväznom nariadení o miestnych daniach a miestnom poplatku,
- c) verejné osvetlenie ulíc,
- d) miestny rozhlas,
- e) autobusové zastávky,
- f) informačné úradné tabule.

Na podnikateľskú činnosť slúži (alebo možno použiť majetok):

- a) budova Obecného úradu – veľká zasadačka OÚ, nebytové priestory, kancelárie,
- b) budova pošty,
- c) bývalá budova obecného úradu,
- d) budova zdravotného strediska v Červenej Skale,
- e) obecné pozemky a obecné lesy.

Na výkon samosprávy obce slúži majetok:

- a) budova sídla orgánov obce a jej vybavenie
- b) motorové vozidla a garáž,
- c) obecný cintorín a dom smútku,
- d) športoviská – multifunkčné ihrisko, futbalové ihrisko,
- e) budova základnej školy, budova predškolských zariadení a školská jedáleň,
- f) budova obecného úradu – veľká zasadačka,
- g) priestory obecného hasičského zboru – garáž požiarného vozidla, kancelária,
- h) priestory kultúrnych pamiatok – pomníky.

Čl. 3

Práva a povinnosti organizácií, ktoré založila alebo zriadila, pri správe majetku obce

1. Obecné zastupiteľstvo obce Šumiac môže zveriť bezodplatne svoj majetok do správy rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, zriadených obcou (ďalej len „správca“).
2. O zverení majetku do správy spíše obec ako odovzdávajúci a rozpočtová organizácia a príspevková organizácia ako preberajúci protokol, ktorý obsahuje najmä:
 - a) určenie (identifikovanie) zvereného majetku,
 - b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
 - c) práva a záväzky, súvisiace so zvereným majetkom,
 - d) dátum vyhotovenia protokolu,
 - e) podpisy starostu a štatutárneho orgánu rozpočtovej a príspevkovej organizácie.
3. Protokol o zverení majetku pripraví obecný úrad obce na základe inventarizácie majetku. Protokol o zverení majetku eviduje obecný úrad obce.
4. Preberajúci je povinný poskytovať obecnému úradu pri príprave protokolu súčinnosť pri zverení majetku do správy
5. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
6. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním podľa týchto zásad a podľa zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.
7. Správca majetku obce je povinný viesť o majetku evidenciu v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.

Čl. 4

Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila

1. Obecné zastupiteľstvo na návrh hlavného kontrolóra obce alebo starostu obce schváli odňatie majetku správcovi:
 - a) ktorému neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti a obec využije majetok hospodárnejšie,
 - b) ktorý spravuje majetok v rozpore s týmito zásadami,
 - c) ktorý bol zrušený,
 - d) ak ide o majetok,
 1. ktorý obec potrebuje vo verejnom záujme na verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,

2. ktorý obec potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 3. ktorý obec potrebuje na plnenie samosprávnych úloh.
2. Protokol o odňatí majetku pripraví správca majetku v súčinnosti s obecným úradom obce.
 3. Na spôsob a podmienky odňatia majetku sa primerane použijú ustanovenia čl. 3.

Čl. 5

Postup prenechávania majetku do užívania

1. Obec môže svoj majetok, ktorý nepotrebuje na výkon samosprávnej pôsobnosti obce a na plnenie prenesených úloh štátnej správy prenechať právnickým osobám a fyzickým osobám do nájmu nájomnou zmluvou alebo prenechať bezodplatne do výpožičky zmluvou o výpožičke. Na platnosť nájomnej zmluvy sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom. Pri prenechávaní majetku obce do nájmu sa postupuje podľa § 9 a ods. 9 zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
2. Nájomnou zmluvou môže starosta obce prenechať nájomcovi majetok obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci za odplatu, uvedenú v prílohe č. 1 týchto zásad, aby ho v dojednanej dobe užíval. Pri tomto nájme sa nepoužijú ustanovenia § 9 a zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvy o nájme o prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme prísluších priestorov školy a školského zariadenia, ktorých zriaďovateľom je obec, ktorých trvanie s tým istým nájomcom nepresahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci schvaľuje štatutárny orgán správcu. Pri tomto nájme sa nepoužijú ustanovenia § 9a zákona č. 138/1991 Z. z. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
4. Starosta môže uzavrieť zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým istým vypožičiavateľom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci len na účely poskytovania a vykonávania osvetovej činnosti, zameranej na predchádzanie vzniku vážnych ťažko liečiteľných chorôb, zameranej na ochranu životného prostredia, boja proti kriminalite, drogovej závislosti a závislosti od hazardných hier.
5. Nájomca alebo vypožičiavateľ môže vec užívať len v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v nájomnej zmluve alebo v zmluve o výpožičke.
6. Nájomca ani vypožičiavateľ nemôžu zriadiť záložné právo na majetok obce alebo tento majetok inak zaťažiť.

Čl. 6

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

1. Prebytočný je majetok, ktorý obec alebo správca trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.
3. Obecné zastupiteľstvo zriadi vyradovaciu a škodovú komisiu ako svoj poradný orgán. Komisia musí mať najmenej 5 členov, z ktorých traja členovia sú poslanci, jeden člen je hlavný kontrolór a jeden člen je zamestnanec obce, ktorého určí starosta.
4. O neupotrebitelnosti majetku technickej povahy s nadobúdacou hodnotou vyššou ako 300 € je možné rozhodnúť len na základe odborného alebo znaleckého posudku.
5. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti nehnuteľného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním rozhoduje na základe návrhu vyradovacej a škodovej komisie obecné zastupiteľstvo.
6. Prebytočná hnutelný majetok, o ktorý neprejavili záujem iné právnické alebo fyzické osoby, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží aj s neupotrebitelným majetkom. Dohľad a písomný záznam z fyzickej likvidácie zabezpečuje vyradovacia a škodová komisia.
7. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním písomne rozhoduje na základe návrhu vyradovacej a škodovej komisie v zostatkovej hodnote jednotlivkej hnutelnej veci:
 - a) štatutárny orgán správcu do 350 € samostatne,

- b) starosta do 3 500 € samostatne,
 - c) obecné zastupiteľstvo nad 3 500 €.
8. Prevod vlastníctva prebytočného majetku sa uskutoční na inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu:
- a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou alebo
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej
 - d) podľa osobitného predpisu.
- 8.a Ustanovenia článku 6 ods. 8 sa nepoužijú v prípade:
- a) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - b) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, ak ju má obec zriadenú, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
9. Obecný úrad obce zverejní zámer predať svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú a v regionálnej tlači.
10. Ak ide o prevod podľa odseku 8 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
11. Podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej súťaže.

A. Verejná obchodná súťaž

1. Obec použije metódu obchodnej verejnej súťaže pri prevode majetku, ktorého všeobecná hodnota stanovená podľa osobitného predpisu (t.j. podľa znaleckého posudku) presiahne hodnotu 40 000 €.
2. Obec svoj úmysel predať majetok verejnou obchodnou súťažou zverejní na úradnej tabuli, na internetovej stránke a v regionálnej tlači. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje OZ.
3. Obec je povinná zverejniť ich najneskôr 15 dní pre uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. Samotná obchodná verejná súťaž sa riadi ustanoveniami § 281 – 288 Obchodného zákonníka. Súťažnú komisiu menuje: starosta obce na základe predchádzajúceho súhlasu obecného zastupiteľstva. Počet členov komisie: najmenej traja poslanci obecného zastupiteľstva.

Podmienky obchodnej verejnej súťaže

- a) Vyhlásenie verejnej obchodnej súťaže musí obsahovať:
 1. predmet, zásady a podmienky konania,
 2. predloženie návrhu kúpnej ceny,
 3. predloženie podnikateľského alebo iného zámeru v súlade s podmienkami stanovenými v územnom pláne obce,
 4. iné podmienky – špecifické pre predmet verejnej obchodnej súťaže.
- b) V podmienkach verejnej obchodnej súťaže sa vymedzí:
 1. predmet požadovaného záväzku,
 2. minimálna primeraná cena (podľa znaleckého posudku),

3. povinnosť zaplatiť dohodnutú kúpnu cenu do 15 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy a prípadnú úhradu správnych poplatkov podľa osobitného predpisu,
 4. právo odstúpiť od zmluvy v prípade nezaplatenia kúpnej ceny v posledný deň splatnosti kúpnej ceny,
 5. spôsob podávania návrhov,
 6. určenie lehoty, do ktorej možno podať návrhy,
 7. povinnosť nadobúdateľa dodržať účelové určenie nadobudnutého majetku, ak je to v záujme obce,
 8. potreba obligatórneho súhlasu zastupiteľstva na prijatie návrhu kúpnej zmluvy,
 9. možnosť dopĺňať návrhy počas rokovania s komisiou,
 10. právo obce odmietnuť všetky predložené návrhy, právo meniť podmienky súťaže alebo súťaž rušiť, a iné podmienky.
- c) Obec v podmienkach verejnej obchodnej súťaže vymedzí povinnosti uchádzača:
1. so súťažným návrhom zložiť finančnú zábezpeku vo výške 20%,
 2. so súťažným návrhom predložiť aktuálny výpis zo živnostenského registra, nie starší ako tri mesiace, ak je uchádzač fyzickou osobou – podnikateľom,
 3. so súťažným návrhom predložiť aktuálny výpis zo živnostenského registra, resp. obchodného registra, nie starší ako tri mesiace, ak je uchádzač právnickou osobou,
 4. a iné povinnosti.
- d) Súťažná komisia vyhodnotí záujemcami predložené návrhy, na neúčast' niektorého zo záujemcov sa neprihliada. Po uplynutí lehoty na predloženie zmenených návrhov komisia vyhodnotí návrhy a zostaví poradie záujemcov o kúpu predmetnej nehnuteľnosti, jej vyhodnotenie má charakter odporúčania pre rozhodnutie zastupiteľstva o kúpnej cene.
- e) Návrh vyhodnotený súťažnou komisiou sa predloží na najbližšie zasadnutie zastupiteľstva.
- f) Na základe schváleného uznesenia obce uzavrie kúpnu zmluvu s víťazným uchádzačom.
- g) Návrh na vklad vlastníctva k nehnuteľnosti do katastra nehnuteľnosti je obec oprávnená podať, a to až po zaplatení dohodnutej kúpnej ceny.
- h) Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú cenu najneskôr v posledný deň dohodnutej splatnosti, obec je povinná odstúpiť od zmluvy a oznámiť túto skutočnosť zastupiteľstvu.

Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:

- a) starostom obce
- b) poslancom obecného zastupiteľstva
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zradenej alebo založenej obcou,
- d) prednostom obecného úradu,
- e) zamestnancom obce,
- f) hlavným kontrolórom obce,
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v predchádzajúcom odseku. To neplatí ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec alebo v ktorej má obec obchodný podiel.

B. Priamy predaj

1. Obec môže priamym predajom previesť vlastníctvo svojho majetku len v prípade ak jeho všeobecná hodnota, stanovená podľa osobitného predpisu, nepresiahne 40 000 €, t.j. 1 205 040 Sk.
2. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom spôsobom obvyklým (úradná tabuľa, internetová stránka, v regionálnej tlači, t.j. minimálne v jednom regionálnom denníku alebo týždenníku) minimálne na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov (cenové ponuky záujemcov umožňujú zmapovať záujem o nadobudnutie majetku a umožňujú optimalizovať cenu, ktorej dolná hranica je vymedzená obvykle práve znaleckým posudkom).
3. Oznámenie musí obsahovať presný popis majetku, aby nebol zameniteľný s iným majetkom, lehotu na doručenie cenových ponúk, všeobecnú hodnotu majetku stanovenú podľa osobitného predpisu, kontakt na zodpovedného pracovníka obce.
4. Prevod nehnuteľného majetku priamym predajom sa uskutoční za dohodnutú kúpnu cenu.
5. Prípadné náklady spojené s priamym predajom znáša záujemca, s ktorým bude uzatvorená kúpna zmluva.

C. Verejná dražba

1. V prípade predaja majetku dražbou sa postupuje podľa osobitného predpisu – zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách.
2. Obecné zastupiteľstvo rozhodne o tom, či organizátorom dražby bude obec alebo osoba, ktorá organizuje dražby a spĺňa podmienky podľa osobitného predpisu.
3. Obecné zastupiteľstvo rozhodne o podmienkach dražby
 - a) kto je oprávnenou osobou na vykonanie dražby,
 - b) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, v akej forme a v akej výške,
 - c) o oprávnenosti licitátora znížiť najnižšie podanie,
 - d) o minimálnom prihodení,
 - e) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením a pod.

D. Ustanovenia odsekov A. – C. sa nepoužijú pri prevode majetku obce a to:

- a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu – zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuťnej veci, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
- e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhodne OZ trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.

E. Ustanovenia článku 6 sa primerane použijú aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu.

F. Darovanie majetku

1. Hnuťný majetok vo vlastníctve obce, ktorý bol vyhlásený za prebytočný, prípadne neupotrebitelný spôsobom podľa čl. 6 týchto Zásad môže obec darovať.
2. O darovaní hnuťného majetku rozhoduje zastupiteľstvo, ak zostatková cena takéhoto majetku sa rovná alebo je vyššia ako 3 500 €. Ak zostatková cena takéhoto majetku je nižšia ako 3 500 € rozhoduje o jeho darovaní starosta obce.
3. Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné.

Čl. 7

Správa pohľadávky obce a iných majetkových práv

1. Správu pohľadávky obce je povinný vykonávať obecný úrad obce a správca:
 - a) z činnosti ktorého pohľadávka obce správcu vznikla,
 - b) do pôsobnosti, ktorého patrí ochrana majetkových záujmov obce, poškodením ktorých pohľadávka obce alebo správcu vznikla,
 - c) ktorý vykonáva správu majetku obce, s ktorým pohľadávka obce súvisí.
2. Ak nemožno určiť správcu pohľadávky obce podľa ods. 1, určí správcu starosta obce.
3. Obec a správca je povinný starať sa o pohľadávky, a to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka obce alebo správcu bola včas uplatnená na príslušných orgánoch, a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, obec a správca je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali, ak tieto zásady neustanovujú inak.
4. Ak osobitný predpis neustanovuje inak (z. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov), obec a správca môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť (so sociálnych a finančných problémov), uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia za podmienok, že:
 - a) dlžníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba,
 - b) dlžník nemá voči obci alebo správcovi iný záväzok,
 - c) dlžník svoj dlh písomne uznal čo do základu alebo ide o pohľadávku obce priznanú právoplatným rozhodnutím súdu.
 - d) dlžník v dohode o splátkach alebo o odklade platenia sa zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak sa zlepšili jeho sociálne a finančné pomery,
 - e) dlžník sa zaviazal svoj dlh zaplatiť do 12 mesiacov od podpísania dohody. Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, môže dlhšiu dobu splácania povoliť starosta, a to na základe odôvodnenej písomnej žiadosti dlžníka.
5. Dohodu o splátkach alebo odklade plnenia, týkajúcu sa:
 - f) sumy do 335 € schvaľuje štatutárny orgán správcu po predchádzajúcom
 - g) písomnom súhlase starostu,
 - h) sumy do 335 € schvaľuje starosta,
 - i) sumy nad 335 € schvaľuje obecné zastupiteľstvo
6. Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje obec alebo správca úroky z omeškania.
7. Obec alebo správca – po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu môže za podmienok, uvedených v ods. 4 písm. a) b) a c) dočasne upustiť najviac na 5 mesiacov od vymáhania pohľadávky, ktorú prechodne nemožno vymáhať z výnimočných dôvodov hodných zreteľa.
8. Za nevyhľaditeľnú sa považuje taká pohľadávka, ktorá sa vymáha bezvýsledne, t.j. po vyčerpaní všetkých právnych možností voči dlžníkovi alebo ak by vymáhanie zrejme nevedlo k výsledku, alebo ak je pravdepodobné, že by náklady vymáhania presiahli výšku pohľadávky.
9. Ak osobitný zákon ustanovuje inak (Z. z. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov), obec alebo správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania. Obec alebo správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ide o nevyhľaditeľnú pohľadávku. O trvalom upustení od vymáhania pohľadávky písomne rozhodne:
 - a) do 335 € štatutárny orgán správcu po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu
 - b) do 335 € starosta obce,
 - c) nad 335 € obecné zastupiteľstvo.
10. Starosta alebo správca môže pohľadávku započítať len písomnou dohodou za podmienok že:
 - a) existuje pohľadávka dlžníka voči obci alebo správcovi a tomu zodpovedajúci záväzok obce alebo správcu,
 - b) vzájomné pohľadávky obce alebo správcu a dlžníka sú rovnakého druhu,

- c) pohľadávka dlžníka je splatná,
 - d) pohľadávka dlžníka nie je premlčaná,
 - e) správca má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.
11. Pokiaľ osobitné predpisy neurčujú inak, postup uvedený v odsekoch 2 až 10 obdobne platí aj pri nakladaní s inými majetkovými právami. Konkrétny spôsob nakladania s nimi upraví uznesenie obecného zastupiteľstva.

Čl. 8

Nakladanie s cenným papiermi a majetkovými podielmi

1. Pri nakladaní s cenným papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, obecné zastupiteľstvo postupuje podľa odsekov 1 až 7 § 9 a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ak tento postup nevyklučujú osobitné predpisy napríklad zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov, Obchodný zákonník, zákon č. 566/2001 Zb. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov, zákon č. 594/2003 Z. z. o kolektívnom investovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 9

Koncesný majetok

1. Koncesný majetok je majetok obce, ktorá na základe schválenia koncesnej zmluvy obecným zastupiteľstvom užíva koncesionár v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného zákona napríklad zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 10

Spoločný podnik

1. Spoločný podnik je právnická osoba, ktorú na účel realizácie koncesie založila obec spoločne s koncesionárom. Spoločný podnik je aj právnická osoba, ktorú založil koncesionár, do ktorej základného imania bol na základe koncesnej zmluvy vložený majetok obce.
2. Obecné zastupiteľstvo pri zakladaní spoločného podniku a pri vkladaní základného imania do spoločného podniku postupuje podľa § 9e zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

Čl. 11

Úkony podliehajúce schváleniu orgánmi obce a správcom

1. **Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:**
 - a) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce, to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu napríklad zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov,
 - b) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - c) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku obce, ak sa realizujú priamym predajom,
 - d) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom presiahne 10 dní v kalendárnom mesiaci,

- e) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príslušných priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom presahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- f) zmluva o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým vypožičiavateľom prekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- g) zámennú zmluvu, podľa ktorej si zmluvné strany vymieňajú vec za vec,
- h) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote nad 3 500 €,
- i) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia nad 335 €,
- j) trvale upustenie od vymáhania pohľadávky nad 335 €,
- k) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce nad 335 €
- l) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním nad 3 500 €,
- m) nakladanie s majetkovými právami nad 3 500 €,
- n) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- o) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- p) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu, a to trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov,
- q) návratné zdroje financovania,
- r) sumu ručiteľských záväzkov obce,
- s) poskytnutie dotácií právnickým osobám z rozpočtu obce,
- t) združovanie obecných prostriedkov a zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu.

2. Starosta schvaľuje:

- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v hodnote do 3 500€; toto rozhodnutie prerokuje starosta vo finančnej komisii a o tomto rozhodnutí informuje obecné zastupiteľstvo,
- b) prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť hnutel'ného majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním do 3 500 €; toto rozhodnutie prerokuje starosta vo finančnej komisii a o tomto rozhodnutí informuje obecné zastupiteľstvo,
- c) nájomnú zmluvu, ktorou sa prenecháva nájomcovi majetok obce do nájmu, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- d) zmluvu o výpožičke majetku obce, ktorej trvanie s tým istým vypožičiavateľom nepresahuje 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- e) darovaciu zmluvu ktorou darca daruje obci ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3 500 €; toto rozhodnutie prerokuje starosta vo finančnej komisii a o tomto rozhodnutí informuje obecné zastupiteľstvo,
- f) dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia do 335 €,
- g) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 335 €,
- h) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku obce do 335 €,
- i) nakladanie s majetkovými právami do 335 €,
- j) dohodu o započítaní pohľadávky,
- k) ďalšie úkony, ktoré obecné zastupiteľstvo neschvaľuje podľa ods. 1, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.

Starosta prerokuje pred schvaľovaním vyššie uvedené rozhodnutia vo finančnej komisii a o svojom konečnom rozhodnutí informuje obecné zastupiteľstvo.

3. Správca schvaľuje:

- a) darovaciu zmluvu, ktorou darca daruje správcovi ako obdarovanému finančné prostriedky alebo inú vec v hodnote do 3 500 €,
- b) zmluvy o nájme a prenájme školských budov a miestností a o nájme a prenájme príľahlých priestorov školy a školského zariadenia, ktorých je zriaďovateľom obec, ktorej trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c) dohodu o splátkach alebo odklade plnenia do 335 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
- d) trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky do 335 € po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu,
- e) písomnú dohodu o započítaní pohľadávky po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu.

Čl. 12

Vedenie účtovníctva

1. Rozsah a spôsob vedenia účtovníctva a účtovnej závierky upravuje osobitný právny predpis (z .č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Obeh účtovných dokladov musí byť organizovaný tak, aby sa príslušný doklad dostal včas do rúk zamestnanca, zodpovedného za jednotlivé operácie.
3. Objednávky môže vystavovať zamestnanec obce písomne poverený starostom a starosta obce a zamestnanec správcu písomne poverený štatutárnym orgánom správcu.
4. Príkaz na úhradu do peňažného ústavu vystavuje zamestnanec obce písomne poverený starostom a zamestnanec správcu písomne poverený štatutárnym orgánom správcu po vykonanej finančnej kontrole. Podpisové právo na úseku obehu účtovných dokladov na obecnom úrade obce majú:
 - a) starosta obce,
 - b) zamestnanec obce písomne poverený starostom obce,u správcu majú:
 - a) štatutárny orgán správcu,
 - b) zamestnanec správcu písomne poverený štatutárnym orgánom správcu.
5. Správnosť vystavenia príkazu na úhradu overuje zodpovedný zamestnanec obce a zodpovedný zamestnanec správcu. Za správne a včasné vybavenie a doručenie jednotlivých dokladov v rámci obehu účtovných dokladov, ako aj za ich archivovanie zodpovedá na obecnom úrade starosta obce a u správcu štatutárny orgán správcu.
6. Na ostatné drobné výdavky obce môže zodpovedný zamestnanec obce jedenkrát v pracovnom dni vybrať v peňažnom ústave hotovosť vo výške 3 000 € s výnimkou dňa, kedy zamestnávateľ vypláca zamestnancom plat. Na ostatné drobné výdavky správcu môže zodpovedný zamestnanec správcu jedenkrát v pracovnom dni vybrať v peňažnom ústave hotovosť vo výške 3 000 € s výnimkou dňa, kedy zamestnávateľ vypláca zamestnancom plat.
7. Pokladničný zostatok ku koncu pracovného dňa môže byť na obecnom úrade vo výške 3 000 € s výnimkou dňa výplat, ak si zamestnanec obce z vážnych dôvodov nemohol prevziať plat,
8. Pokladník musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti a musí mu byť pridelený primeraný priestor, aby mohol svoju činnosť vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou. Dohodu o hmotnej zodpovednosti musia mať aj zamestnanci, ktorým sú zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty, ktoré sú povinní vyúčtovať.
9. Všetky účtovné a pokladničné operácie – príjmové a výdavkové doklady podliehajú finančnej kontrole. Systematickú kontrolu pokladničných operácií vykonáva jedenkrát štvrťročne na obecnom úrade starosta obce a hlavný kontrolór obce u správcu štatutárny

orgán správcu a hlavný kontrolór. Starosta obce, štatutárny orgán správcu a hlavný kontrolór obce vykonávajú náhodnú kontrolu pokladničných operácií a pokladne.

Čl. 13

Rozpočet obce

1. Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis (z. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a z. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov).
2. Finančné hospodárenie obce a správcu sa riadi schváleným rozpočtom obce.
3. Ak vznikne v priebehu roka nevyhnutná potreba úhrady (živelné pohromy, havárie a iné mimoriadne udalosti), ktoré nie sú v rozpočte obce, môže starosta obce po prerokovaní s predsedom finančnej komisie obecného zastupiteľstva úhradu realizovať v súlade s týmito zásadami a platnými právnymi predpismi, o čom informuje obecné zastupiteľstvo na jeho najbližšom zasadnutí.

Čl. 14

Majetková účasť v obchodných spoločnostiach

1. Obec sa pri rozhodovaní a schvaľovaní majetkovej účasti v obchodných spoločnostiach riadi týmito zásadami účasti obce v obchodných spoločnostiach:
 - a) zásada hospodárneho, účelného a efektívneho nakladania s majetkom v obchodnej spoločnosti,
 - b) zásada efektívneho využitia vkladu obce
 - c) zásada návratnosti vloženého vkladu
 - d) zásada trvalého a permanentného dosahovania zisku a účelného využitia zisku,
 - e) zásada aktívnej a efektívnej účasti obce na riadení obchodnej spoločnosti,
 - f) zásada kontroly hospodárenia obchodnej spoločnosti.

Obchodná spoločnosť, v ktorej je obec jediným spoločníkom

1. Na zabezpečenie svojich úloh hospodárnym a efektívnym spôsobom a na podnikanie obec môže zakladať obchodné spoločnosti, o založení obchodnej spoločnosti a o majetkovom vklade do základného imania obchodnej spoločnosti rozhoduje vždy zastupiteľstvo.
2. Pôsobnosť valného zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých je obec jediným spoločníkom alebo akcionárom, sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona o obecnom zriadení.
3. Pôsobnosť valného zhromaždenia podľa vyššie uvedených právnych predpisov vykonáva štatutárny orgán obce – starosta.
4. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100%-tnou majetkovou účasťou rozhoduje u spoločností s ručením obmedzeným bez súhlasu zastupiteľstva v týchto prípadoch:
 - a) schvaľovanie riadnej, mimoriadnej alebo konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodovanie o rozdelení zisku alebo straty,
 - b) schvaľovanie pravidiel odmeňovania konateľov a členov dozornej rady,
 - c) schvaľovanie mandátnych zmlúv s konateľmi a členmi dozornej rady,
 - d) získavanie a scudzovanie účasti na iných spoločnostiach,
 - e) nákup, predaj, prenájom alebo zaťaženie nehnuteľností,
 - f) uzatváranie licenčných alebo iných dlhodobých zmlúv v oblasti duševného vlastníctva,
 - g) prevzatie alebo poskytnutie pôžičiek a úverov,
 - h) prevzatie ručiteľských záväzkov.

5. Starosta pri výkone právomoci valného zhromaždenia v obchodných spoločnostiach so 100%-tnou majetkovou účasťou rozhoduje u spoločností s ručením obmedzeným po predchádzajúcom súhlase zastupiteľstva v týchto prípadoch:
- a) schvaľovanie zakladateľskej listiny a stanov spoločnosti, ako aj ich zmien,
 - b) rozhodovanie o zvýšení alebo znížení základného imania,
 - c) rozhodovanie o nepeňažnom vklade,
 - d) vymenovanie a odvolanie konateľov,
 - e) vymenovanie a odvolanie členov dozornej rady,
 - f) rozhodovanie o zrušení spoločnosti alebo o zmene právnej formy.

Čl. 15

Ochrana majetku obce

1. Obecné zastupiteľstvo, starosta obce a správca sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinní najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok obce,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pre príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii.
2. Starosta obce a správca zodpovedá za kľúčový režim v jednotlivých budovách a v kanceláriách. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií obecného úradu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii starostu obce. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov a kancelárií správcu z bezpečnostného hľadiska sú uložené v trezore kancelárii štatutárneho orgánu správcu.
3. Na ochranu majetku obce ako preventívne opatrenia sa použijú:
 - a) mechanické zábrany (oplotenie, zamrežovanie jednotlivých objektov a umiestnenie trezorov, pokladníc),
 - b) zabezpečovacia technika (elektronická signalizácia a elektronická požiarňa signalizácia).
4. Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva:
 - a) starosta obce,
 - b) správca,
 - c) hlavný kontrolór obce
 - d) finančná komisia obecného zastupiteľstva.

Čl. 16

Záverečné ustanovenia

1. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Kontrolu dodržiavania ustanovení týchto zásad vykonávajú hlavný kontrolór najmenej raz ročne a finančná komisia obecného zastupiteľstva.
3. Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
4. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce schválilo obecné zastupiteľstvo obce Šumiac uznesením č. 41/OZ/2011 dňa 26.05.2011.
5. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 27.05.2011.

Mgr. Marcel Pollák
starosta obce

PRÍLOHA č. 1 k ZÁSADÁM O HOSPODÁRENÍ S MAJETKOM OBCE

Zoznam majetku obce Šumiac určený na prenájom a použitie fyzickým a právnickým osobám

I. majetok obce

1. Veľká zasadačka obecného úradu

FO, podnikateľ 16,60 €/1 deň - letné obdobie
26,56 €/1 deň – zimné obdobie

2. Dom smútku

Pre občanov obce 6,64 € /1 deň,+ 2,00 €/1 hod.
Pre občanov iných obcí 17,- €/1 deň

3. Motorové vozidlo FIAT DUCATO

bezplatne

II. služby

1. za použitie kancelárskej techniky sa uhrádza:

- faxovanie 1 strany 0,70 € - 1,00 €
- kopírovanie 1 listu 0,10 € - 0,10 €
- viazanie spisov 0,50 € - 0,50 €

2. za vyhlásenie v miestnom rozhlase 1 x

Za smútočné oznámenie sa poplatok nevyberá - 2,00 €

3. Vyvesenie oznamov a propagačných materiálov v obecnej tabuli 1,00 €/1 deň

Zmluvou o výpožičke starosta obce ako požičiavateľ, môže na základe písomnej žiadosti prenechať obecnému hasičskému zboru, MKS, športovcom, školám a predškolským zariadeniam v obci, farskému úradu, občianskym a humanitným združeniam ako vypožičiavateľom, majetok obce uvedený v bode 1. až 3 tejto prílohy po dohodnutí bezplatne užívať.

Zaplatené nájomné a úhrady uvedené v bode I. a II. tejto prílohy sú príjmom obce.

Mgr. Marcel Pollák
starosta obce

**PRÍLOHA č. 2 k ZÁSADÁM O HOSPODÁRENÍ S MAJETKOM OBCE
PRE OBČANOV OBCE S TRVALÝM POBYTOM V ŠUMIACI A CHALUPÁROV**

1. Zemné práce pomocou mechanizmov s obsluhou	16,60 €/1 hod.	
2. Nákladná doprava V3S	.	
0-3 km	4,43 €/1 km	
0-7 km	3,79 €/1 km	
0-20 km	3,00 €/1 km	
0-50 km	2,20 €/1 km	
50 a viac km	2,00 €/1 km	
pojazdného rebríka	4,00 €/deň	3. Zapožičanie
4. Zapožičanie krovinoresu s obsluhou	7,00 €/hod.	
5. Zapožičanie kliešti a nožníc na orezávanie kríkov	2,00 €/deň	
6. Vŕtacie práce na oplotenie s obsluhou	7,00 €/1 hod	
7. Zapožičanie hliníkového rebríka 12 m	4,00 €/1 deň	
8. Za prenájom FABIA BR 222 BM	0,40 €/1 km	

Mgr. Marcel Pollák
starosta obce

Dodatok k Zásadám hospodárenia s majetkom obce Šumiac - Zásady hospodárenia s mimorozpočtovými fondmi obce Šumiac

Podľa par. 15 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy tvorí obec Šumiac dva mimorozpočtové fondy. O tvorbe fondov aj o použití mimorozpočtových peňažných rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Podrobnosti tvorby a čerpania fondov upravujú tieto zásady.

1. Rezervný fond obce Šumiac

1.1 Tvorba fondu

Obec tvorí fond povinne podľa par. 15 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Obec tvorí fond z prebytku rozpočtu zisteného podľa § 16 ods. 6 povinne, najmenej vo výške 10 % prebytku.

O tvorbe rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní záverečného účtu obce. OZ môže rozhodnúť aj o vyššom príspevku do rezervného fondu, resp. o prevode celého prebytku rozpočtového hospodárenia do rezervného fondu.

1.2 Použitie prostriedkov rezervného fondu

Je limitované zákonom. Podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v planom znení možno po schválení obecným zastupiteľstvom použiť prostriedky rezervného fondu na:

- a) na úhradu bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu (par. 10 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy),
- b) na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok (par. 10 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy),
- c) na úhradu schodku rozpočtového hospodárenia v priebehu roka (tento spôsob financovania schodku rozpočtu obecné zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu obce) (par. 16 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy),
- d) na úhradu schodku kapitálového rozpočtu (par. 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy).

2. Peňažný fond rozvoja obce

Okrem povinného rezervného fondu tvorí obec podľa par. 15 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení tvoriť z prebytkov rozpočtového hospodárenia mimorozpočtový fond „Peňažný fond rozvoja obce.“

2.1 Tvorba fondu

O tvorbe fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje nasledovný spôsob tvorby fondu: Zdrojmi peňažných fondov sú podľa par. 15 ods. 1:

- a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok po úhrade povinného 10%-tného podielu prebytku rozpočtového hospodárenia za minulý rok. O tomto prevedení prebytku rozhoduje OZ pri schvaľovaní záverečného účtu.
- b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
- c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.

Zostatky peňažného fondu koncom roka neprepadajú. Kumulujú sa do ďalšieho obdobia.

2.2 Použitie fondu

O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením. Peňažný fond rozvoja obce možno použiť:

- a) na plnenie rozvojových zámerov obce, najmä na realizáciu investícií dlhodobých rozvojových zámerov obce
- b) podľa § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. na krytie schodku kapitálového rozpočtu, tzn., ak príjmy kapitálového rozpočtu bežného rozpočtového roka nepostačujú na krytie kapitálových výdavkov alebo na výdavkové finančné operácie súvisiace so splátkami istiny alebo na obstaranie majetkových účastí.

3. Prevod prostriedkov z mimorozpočtových fondov do rozpočtu obce, účtovanie a evidovanie peňažných fondov

Prostriedky fondov sa vedú na samostatnom účte, pričom každý fond má samostatnú analytickú evidenciu.

Prostriedky peňažných fondov sa použijú v rozpočte (len po predošlom schválení v OZ) prostredníctvom finančných operácií. Okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

Podľa par. 14 ods. 3 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy), (3) Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 2 písm. d) (povolené prekročenie a viazanie finančných operácií) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce alebo majetku vyššieho územného celku, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

(4) Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Tento Dodatok k Zásadám hospodárenia s majetkom obce Šumiac bol schválený uznesením OZ č. 39/OZ/2015 dňa 16. júla 2015.

PhDr. Marcel Pollák
starosta obce

