

## **Ing. Dana Červienková – ekonómka, účtovníčka obce**

**Dodržiava a riadi sa schváleným pracovným poriadkom obce a ostatnými obecnými predpismi**

- Komplexné zabezpečovanie a spracovanie účtovníckych agend
- Zabezpečuje odbornú písomnú agendu, spracovanie materiálov pre výkon starostu obce
- Pracovné činnosti súvisiace s výkonom prác vo verejnej službe, vyplývajúce z rozhodnutia štatutárneho zástupcu
- Samostatné zabezpečovanie rozpočtovania alebo financovania
- Samostatná vnútorná činnosť u zamestnávateľa riadeného samosprávou
- Samostatná odborná práca – agenda spojená s činnosťou rozpočtových organizácií
- Pomoc pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov na úrovni samosprávy
- Príprava inventarizácie, inventarizácie majetku
- Zúčtovanie PHM – mesačne
- Komplexné účtovníctvo – 1 x mesačne, 1 x štvrťročne prehľad o plnení rozpočtu
- Pokladničná agenda o hospodárskej činnosti
- Spolupráca so starostom obce pri vyhodnocovaní štatistických údajov
- Samostatná práca na úseku preverovania podnetov a sťažností
- Príprava inventarizácie, inventarizácie majetku, ročná inventarizácia
- Prevádzka internetu na infostránke a aktualizácia nových a webových stránok
- Spracovanie štatistických výkazov na štatistický a daňový úrad
- Nahlasovanie porúch inžinierskych sietí