

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ..... 4/2014

č.

## o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo obce ..... ŠUMIAC podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 2, 4 a 6 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z., §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce..... ŠUMIAC (ďalej len „VZN“).

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „obec“).

### Čl. 2

#### Základné pojmy

1. Dotáciou sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce v príslušnom kalendárnom roku právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi na zabezpečenie vykonania konkrétnej akcie a účelu alebo projektu.
2. Z rozpočtu obce ..... ŠUMIAC sa dotácie môžu poskytovať:
  - a. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec ..... ŠUMIAC, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
  - b. právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. Všeobecne prospešnými službami sú tie služby, ktoré sa poskytujú za vopred určených podmienok a sú prístupné pre všetkých užívateľov v rovnakom rozsahu v tej istej oblasti. Všeobecne prospešnými službami sú len:
  - a. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b. humanitná starostlivosť,
  - c. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d. doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež,
  - e. poskytovanie sociálnych služieb.
3. Verejnoprospešným účelom je:
  - a. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,

- c. ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d. zachovanie prírodných hodnôt,
  - e. ochrana zdravia,
  - f. ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
  - g. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
4. Žiadateľ je osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN.
  5. Žiadosť (projekt) je konkrétne vypracovaný návrh uskutočnenia určitého zámeru žiadateľa o dotáciu v zmysle tohto VZN.

### Čl. 3

#### Zdroje dotácií, poskytovanie dotácií a vzťah k rozpočtu obce

1. Zdrojom finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií sú vlastné príjmy rozpočtu obce.
2. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám a subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
3. Obecné zastupiteľstvo vyčlení v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok objem finančných prostriedkov, ktoré budú účelovo určené na poskytnutie dotácií subjektom uvedeným v čl. 2 tohto VZN.
4. Finančné prostriedky vyčlenené v rozpočte obce ako dotácie budú poskytované jednotlivým žiadateľom na základe nimi predloženej písomnej žiadosti (projektu) po prerokovaní a schválení v obecnom zastupiteľstve.
5. Poskytnuté dotácie sú výdavkom obce v súlade s §7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Poskytnutie dotácie nesmie ohroziť vecné a časové plnenie úloh obce, ktoré vyplývajú zo schváleného rozpočtu na príslušný rok.
7. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
8. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
9. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a. podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,
  - b. ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci ŠURJAC,
  - c. nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
  - d. predložil vyúčtovanie dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období a neuplynul termín na jeho predloženie.
10. Dotácie nie je možné poskytnúť na :
  - a. nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
  - b. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - c. splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,



- d. úhradu plátov, miezd a odmien,
- e. honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- f. odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

#### Čl. 4

##### Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári. Formulár žiadosti o dotáciu vrátane povinných príloh je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN a je dostupný priamo na obecnom úrade alebo na internetovej stránke obce
2. Žiadateľ doručí poštou alebo osobne na Obecný úrad v Žuríaci kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok najneskôr do 10. 12. bežného kalendárneho roka.
3. Kompletnú žiadosť o poskytnutie dotácie pre rok doručí žiadateľ poštou alebo osobne na Obecný úrad v najneskôr do 10. 12.
4. Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť alebo žiadosť bez povinných príloh nebude zaradená na prerokovanie.

#### Čl. 5

##### Cieľové oblasti pre poskytnutie dotácie

1. Dotácie budú pridelené do týchto oblastí:
  - a. telovýchova a športové aktivity,
  - b. aktivity detí a mládeže,
  - c. výchova a vzdelávanie,
  - d. záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity a všeobecne prospešná činnosť,
  - e. zdravotníctvo a sociálna oblasť,
  - f. cirkev a charita v sociálnej oblasti – podpora občianskych a cirkevných aktivít,
  - g. ekológia a životné prostredie.

#### Čl. 6

##### Kritéria na posudzovanie žiadosti o poskytnutie dotácie

Predložené žiadosti sa budú posudzovať podľa nasledovných všeobecných kritérií<sup>4</sup>(spoločné pre všetky oblasti podpory):

- a. verejnoprospešný charakter žiadosti, resp. aktivity,
- b. kvalita a originalita predloženej žiadosti,
- c. udržanie kontinuity projektu a jeho dlhodobého významu a uplatnenia,
- d. dopad a účelovosť projektu (regionálny, miestny),
- e. orientácia projektu na cieľovú skupinu,
- f. odborná a organizačná garancia prípravy a realizácie projektu,
- g. prehľadnosť a úplnosť projektu,
- h. reálnosť projektového rozpočtu,
- i. spôsob a forma propagácia obce ako podporovateľa projektu,

- j. miera spolupráce s obcou pri zabezpečovaní činností vyplývajúcich z jednotlivých cieľových oblastí,
- k. účelnosť a oprávnenosť použitia dotácie z rozpočtu obce,
- l. uprednostnené budú projekty, v ktorých žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie z vlastných, resp. iných zdrojov minimálne vo výške 10%,
- m. žiadosti, v ktorých budú uvedené nepravdivé údaje, nebudú akceptované. V prípade takéhoto zistenia v čase, kedy už bola dotácia poskytnutá žiadateľovi, táto bude musieť byť vrátená na účet obce.

## Čl. 7

### Schvaľovanie dotácií

1. Finančná komisia do jedného mesiaca od dátumu uvedeného v Čl. 4 ods. 2 a 3:
  - a. skontroluje a posúdi žiadosti o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených týmto VZN,
  - b. pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom č. 583/2004,
  - c. predloží obecnému zastupiteľstvu stanovisko k predloženej žiadosti.
2. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej osobe - podnikateľovi alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.
4. Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom pripraví obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou...*ŠUHIAČ* (ďalej len „zmluva“), ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch zúčastnených strán. Vzor zmluvy je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN.
5. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie finančných prostriedkov v hotovosti.

## Čl. 8

### Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Vzor zúčtovania dotácie je uvedený v prílohe č. 3 tohto VZN.
2. Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami. Poverený zamestnanec obce porovná kópie predložených účtovných dokladov s originálmi, o zhode týchto dokladov vyhotoví na predloženom súpise úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce *ŠUHIAČ* s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce ..... vo výške ..... EUR.“
3. Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať:



- a. do 30 kalendárnych dní po použití dotácie,
  - b. do 15. 12. kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30. 11. príslušného roka,
  - c. do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31. 12. kalendárneho roka.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. Ak z akcií uskutočnených v decembri kalendárneho roka vznikne preplatok dotácie, tento je prijímateľ dotácie povinný vrátiť do pokladne obecného úradu do 15. 01. nasledujúceho kalendárneho roka.

### Čl. 9

#### Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania podmienok poskytovania dotácií podľa tohto VZN vykonávajú:
  - a. poslanci obecného zastupiteľstva obce SUMIAC,
  - b. hlavný kontrolór obce SUMIAC,
  - c. poverený pracovník Obecného úradu v SUMIAC.
2. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva hlavný kontrolór obce a poverený pracovník obecného úradu.
3. Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci SUMIAC poskytnutú dotáciu vrátiť vrátane penále vo výške 0,2 % z neoprávnené použitej sumy za každý deň od poskytnutia dotácie do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.
 

4. Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne, je povinný uhradiť na účet obce SUMIAC penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

### Čl. 10

#### Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo obce SUMIAC na svojom zasadnutí dňa uznesením č. 43104/2014 a nadobúda účinnosť od 01.01.2015
2. Prílohami tohto VZN je Žiadosť o dotáciu, Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce a Vyúčtovanie dotácie.

V SUMIAC

OBEC SUMIAC  
 716 71 SUMIAC  
 starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 12. 12. 2014  
 Zvesené z úradnej tabule dňa: 24. 12. 2014